



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 041/2009

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 041/2009

OBJETO: CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE RECEPCIONISTA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

DATA DA REALIZAÇÃO: 23 de Setembro de 2009

HORÁRIO: a partir das 08:30 horas

LOCAL: Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, Bela Vista, São Paulo - SP CEP 01331-000

Dr. Cláudio Alves Porto, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que se acha aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SRP, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, objetivando a eventual contratação de prestação de serviços terceirizados de Recepcionista e Auxiliar de Serviços Gerais, através do Sistema de Registro de Preços, conforme **Anexo I - OBJETO** deste edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 01, Bela Vista, São Paulo - SP CEP 01331-000, iniciando-se no dia 23 de Setembro de 2009, às 08:30 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 20, de 26 de março de 2009, publicado no DOE Seção I, em 28 de março de 2009.

1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1 A presente licitação visa ao registro de preços para eventual contratação de prestação de serviços terceirizados de Recepcionista e Auxiliar de Serviços Gerais, através do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art 2º, I e IV do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantia mínima a ser proposta deve atender ao menos à previsão de contratação do COREN-SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.5 A Ata de Registro de preços, durante sua vigência, somente poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e expressa autorização do COREN/SP, nos termos do artigo 8º do Dec. nº 3931/01.
- 1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao COREN-SP.

2 DO OBJETO

- 2.1 A presente Licitação tem por objeto a eventual contratação de prestação de serviços terceirizados de Recepcionista e Auxiliar de Serviços Gerais, através do Sistema de Registro de Preços, conforme especificações constantes do ANEXO I - OBJETO deste Edital.
- 2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário do objeto, por item.

3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 3.2 O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente na Internet, através do site www.corensp.org.br, ou pessoalmente na sede do COREN-SP, à Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo, SP, 5º andar – GESUP, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30.
- 3.3 **Não será exigida vistoria do local onde os serviços serão prestados**, mas em havendo interesse, os interessados poderão solicitar agendamento, **em até 48 horas antes do certame**, pelo e-mail compras@webcorensp.org.br informando razão social, nome do representante com nº do RG, data e horário pretendidos.

4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão, ainda que interessado em um único item.
- 4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente**, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo:
- 4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme Anexo II – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “4.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

- 4.2.3 Original e cópia de um Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 4.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 4.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**).
- 5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nº.s 1 e 2.
- 5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, por **fora** dos Envelopes nº.s 1 e 2.
- 5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

Lote Único:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 041/2009

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

Lote Único:

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 041/2009

COREN-SP

- 5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- 5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “7” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “4.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “7.1.1” do Edital).

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1 A proposta comercial, apresentada no Envelope de nº 01, deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme os Anexos V - Modelo de Proposta Comercial e VI – Planilha de Custos deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;

6.1.2 Número do Pregão Presencial;

6.1.3 Descrição sucinta do objeto da presente licitação em conformidade com o Anexo I – Objeto;

6.1.4 O valor deverá ser apresentado por lote, sem prejuízo da discriminação dos valores unitários por item, os quais serão registrados.

6.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.5 Deverão juntar-se à Proposta Comercial (vide Anexo V) a Planilha de Custos por Posto, conforme Anexo VI, além do respectivo Acordo / Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato indicado na Proposta Comercial.

6.1.5.1 Embora a Planilha de Custos (Anexo VI) possibilite ao licitante lançar os percentuais relativos a cada componente que demonstram os valores, tais percentuais serão considerados fixos para efeito de lances, adequação de propostas adequadas ao lance verbal (pós-licitação) e contratação, salvo motivo alheio ao certame e superveniente à data da Sessão Pública.

6.1.6 Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

6.1.6.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 60 (sessenta) dias.

6.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.

6.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.1 **REGULARIDADE JURÍDICA**

- 7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- 7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “7.1.1.2”;
- 7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2 Os documentos relacionados nos subitens “7.1.1.1” a “7.1.1.4” acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item “4.2”.

7.1.3 **REGULARIDADE FISCAL**

- 7.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 7.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 7.1.3.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.1.3.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal (mobiliária e imobiliária) da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;
- 7.1.3.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- 7.1.3.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.4 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

7.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.5.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou de pedido de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

7.1.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.6.1 Apresentação de Atestados de Capacidade Técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado onde a licitante prestou ou presta serviços, os quais serão analisados pela Administração contratante, a fim de verificar se há similaridade, quanto à natureza e porte, entre os serviços prestados e o que se pretende prestar.

7.1.7 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS

7.1.7.1 Declaração, conforme Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.8 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1.8.1 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 7.1.3, mesmo que apresentem alguma restrição.

7.1.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.8.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.1.8.2, implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

8.1 Do Credenciamento:

8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

8.1.2 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

8.2 Fase de Classificação:

- 8.2.1 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.
- 8.2.2 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
 - 8.2.2.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;
 - 8.2.2.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;
- 8.2.3 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

8.3 Fase de Lances:

- 8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
 - 8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - 8.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem “8.3.1.1”, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços.
 - 8.3.1.3 Persistindo o empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes.
- 8.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **VALOR MENSAL TOTAL**, supondo a contratação integral de toda a quantidade registrada.
- 8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.
- 8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**;
- 8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.
- 8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.4 Participação de Microempresas

- 8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.4.2 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “8.3.4”;
- 8.4.3 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 8.4.4 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

8.5 **Negociação**

- 8.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;
- 8.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;
- 8.5.3 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

8.6 **Fase de Habilitação e Recurso**

- 8.6.1 Encerrada a fase de classificação do lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.
- 8.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 8.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.
- 8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame.
- 8.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “8.4.1” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.
- 8.6.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 8.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.11 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 8.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

9 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Homologado o certame, o vencedor será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços, no prazo de até 3 (três) dias corridos.
- 9.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto, nos termos do artigo 7º do Dec 3.931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do artigo 15, §4º, da Lei 8.666/93.
- 9.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

10 DA CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO VÍNCULO JURÍDICO

- 10.1 Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Contratada poderá ser convocada pela Administração para celebrar Contrato de Prestação de Serviços.
- 10.2 A contratação decorrerá apenas do interesse da Administração em contratar; será enviada convocação ao vencedor por qualquer meio hábil, podendo ser utilizados meios eletrônicos, para formalizar o Contrato, conforme **ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO**, cumpridas as obrigações da Cláusula Décima Primeira deste Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis:
- 10.2.1 O Termo contratual firmado obedecerá aos dispositivos legais e terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos termos do Inciso II, do Art. 57 da L.F. nº 8.666/93;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 10.2.2 O prazo para início da prestação de serviços fica definido na Cláusula Sétima – Vigência do Contrato a ser celebrado, conforme **ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**.

11 DA GARANTIA

- 11.1 Na assinatura do termo contratual, nas condições da cláusula décima deste edital, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de Garantia de Cumprimento de Contrato, correspondente a **5 % (cinco por cento) do Valor Total Anual** contratado, nos termos do art. 56 de Lei nº 8.666/93.
- 11.1.1 Acrescido o valor inicial do Contrato e / ou prorrogado o seu prazo, a Contratada apresentará garantia complementar, no mesmo percentual e / ou prazo, no ato da assinatura do respectivo Termo de Aditamento.
- 11.1.2 A Garantia Contratual prestada assegura o pleno cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações contraídas neste Contrato, bem assim: ressarcir o COREN-SP de quaisquer prejuízos decorrentes de eventual rescisão unilateral; cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; cobrir perdas e danos causados ao COREN-SP; ressarcir valores pertinentes à condenação, pela Justiça do Trabalho, por responsabilidade solidária como segunda reclamada e / ou cobrir valores de depósitos judiciais;
- 11.1.3 Ressalvados os casos previstos nos subitem 11.1.2 supra, a Garantia Contratual será liberada em até 60 (sessenta) dias após a data de encerramento do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais.

12 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

- 12.1 A entrega do serviço solicitado deverá ocorrer conforme previsto no ANEXO I - OBJETO, correndo por conta do Contratado as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
- 12.2 A Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, conforme Cláusula 7.1 do Termo contratual (ANEXO X).
- 12.2.1 Sendo o início da prestação dos serviços não coincidente com o primeiro dia do mês, este mês será pago proporcionalmente aos dias executados no mês, contados do primeiro dia de início da prestação dos serviços;
- 12.3 Até o 2º dia útil do mês será emitida nota fiscal e boleto bancário com vencimento contra-apresentação (ou indicação de c/c bancária) e relatório informando as ocorrências (o relatório será assinado por qualquer representante do Contratado);
- 12.4 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos serviços prestados, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte;
- 12.5 Como anexo devem ser apresentadas cópias autenticadas dos comprovantes de recolhimentos dos encargos trabalhistas;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 12.6 Os documentos devem ser entregues ao Gestor do Contrato, que em posse, receberá provisoriamente o serviço pelo prazo de até 3 três dias úteis;
- 12.7 Verificada a adequada prestação dos serviços, será emitido pelo Gestor do Contrato o Termo de Recebimento Mensal relativo ao mês da prestação dos serviços e os documentos serão encaminhados ao Departamento Financeiro;
- 12.8 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
- 12.8.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo-á no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 12.8.2 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;
 - 12.8.3 Na hipótese deste subitem anterior, o prazo previsto no subitem 11.5 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos materiais substituídos ou complementados;
 - 12.8.4 A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 11.4, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
 - 12.8.5 Verificando-se que a nova entrega está em termos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 11.5;
 - 12.8.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Contratada ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes;
- 12.9 Recebido definitivamente o material, o COREN-SP efetuará o pagamento em 05 (cinco) dias úteis, ou prazo maior, conforme proposta.

13 DA REACTUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 13.1 O preço contratual poderá ser reactuado, observando-se o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data do orçamento (apresentação da Proposta Comercial na Sessão de Licitação), vedada a inclusão, por ocasião da reactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originalmente, observando-se nas reactuações subseqüentes o prazo mínimo de 1 (um) ano contado a partir da data da última reactuação.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

- 14.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “14.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 14.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “14.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocada outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 14.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 14.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.corensp.org.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.
- 14.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “8.4.1” em diante.
- 14.3 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 14.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada a assinatura às Licitantes presentes.
- 14.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 14.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada rubrica às Licitantes presentes.
- 14.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DOU Seção III e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.
- 14.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto nº. 82– 5º andar – Comissão de Licitação – Bairro da Bela Vista, São Paulo-SP – CEP 01331-000. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 14.9 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 14.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 14.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;
- 14.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 14.9.4 Os questionamentos poderão ser formulados via e-mail, através do endereço eletrônico compras@webcorensp.org.br, sendo que as respostas serão publicadas diretamente no “site” www.corensp.org.br para conhecimento de todos os interessados.
- 14.9.5 Os recursos poderão ser formulados através de uma das opções abaixo:
- Via Protocolo do COREN-SP - Al. Ribeirão Preto, 82 – Subsolo – Bela Vista – São Paulo – SP – 01331-000 - das 7h às 16h;
 - Via Fax – (11) 3225-6361 – nesta opção, os originais deverão ser entregues na sede do COREN-SP, no prazo de até 24h após o envio e mediante comprovação deste;
 - Via Correio – envio através de carta registrada.
- 14.10 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “site” www.corensp.org.br para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 14.11 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP.
- 14.12 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 14.13 Integram o presente Edital:
- 14.13.1 Anexo I - Objeto;
 - 14.13.2 Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento;
 - 14.13.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - 14.13.4 Anexo IV – Modelo Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - 14.13.5 Anexo V - Modelo de Proposta Comercial
 - 14.13.6 Anexo VI – Modelo de Planilha de Custos;
 - 14.13.7 Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
 - 14.13.8 Anexo VIII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
 - 14.13.9 Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 14.13.10 Anexo X – Minuta de Contrato de Prestação de Serviços;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

14.14 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Seção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 09 de Setembro de 2009.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto

Presidente



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

ANEXO I – OBJETO

OBJETO: CONTRATAÇÃO EVENTUAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE RECEPCIONISTA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS com as seguintes características:

1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

1.1. Departamento Administrativo:

- 1.1.1. Transportar ou/e acompanhar o transporte de documentos, materiais institucionais, internamente ou externamente, manualmente ou com carro apropriado, visando à organização dos materiais e sanando as necessidades dos setores;
- 1.1.2. Auxiliar na organização e na separação de mobiliário, material de jardim, de escritório, revistas, copa, eventos, colaborando na organização do departamento;
- 1.1.3. Alimentar os peixes, responsabilizando pela guarda da ração e solicitar a requisição de compra quando necessário;
- 1.1.4. Limpar externamente os equipamentos eletrônicos e organizar e limpar internamente os racks sob os cuidados do departamento administrativo, visando à manutenção e conservação dos mesmos;
- 1.1.5. Separar os materiais a serem reciclados, por categoria previamente definida, triturar os papéis conforme orientação e organizar os produtos recicláveis para recolhimento das empresas específicas;
- 1.1.6. Auxiliar, quando necessário, os colaboradores de serviços terceirizados na execução de atividades de manutenção;
- 1.1.7. Ligar luzes de auditórios, salas de treinamento, salas de reuniões, sala do plenário, halls de elevador, escadarias e desligá-los no final do expediente ou uso;
- 1.1.8. Ligar aparelhos elétricos, sistema de som, rádios, amplificadores, microfones, projetores, quando necessário e desligá-los no final do uso;
- 1.1.9. Executar atividades correlatas.

1.2. Gabinete da Presidência:

- 1.2.1. Limpar e efetuar a manutenção das máquinas de café dos andares por meio de visitas programadas, a fim de manter as máquinas sempre supridas e em funcionamento;
- 1.2.2. Limpar e efetuar a manutenção dos bebedouros dos andares, por meio de visitas programadas, trocando os galões de água, garantindo o bom funcionamento;
- 1.2.3. Cuidar da limpeza das louças utilizadas em reuniões e café do nono, lavando, secando e guardando em local apropriado, mantendo em ordem a copa após uso;
- 1.2.4. Executar atividades correlatas.

2. RECEPCIONISTA

- 2.1. Recepcionar visitantes e profissionais na entrada da empresa, registrando-os no sistema informatizado de controle de acesso, entregando etiqueta de identificação preenchida e encaminhando-os aos setores solicitados;
- 2.2. Atender ligações telefônicas;
- 2.3. Receber, anotar e transmitir recados;
- 2.4. Impedir o ingresso nas instalações do conselho de pessoal não autorizado como comerciantes e ambulantes;
- 2.5. Executar atividades correlatas.

3. LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. CAPE - CENTRO DE APRIMORAMENTO PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM

3.1.1. Endereço: Rua Dona Veridiana, 298 – Vila Buarque – São Paulo / SP.

3.2. MATRIZ DO COREN-SP

3.2.1. Endereço: Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo / SP.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

4. CARGA HORÁRIA

4.1. A Carga horária dos cargos para contratação é de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

5. REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO INICIAL ESTIMADA

5.1. QUANTIDADES REGISTRADAS

5.1.1. Auxiliar de Serviços Gerais - 10 (dez) postos.

5.1.2. Recepcionista – 10 (dez) postos.

5.2. ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO INICIAL

5.2.1. Auxiliar de Serviços Gerais - 4 (quatro) postos.

5.2.2. Recepcionista – 5 (cinco) postos.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo II- Modelo de Procuração Credenciamento

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, sito na ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]___; inscrito no CPF ___[Nº do CPF]___; portador do RG ___[Nº do RG]___, residente em ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 041/2009 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de _____ de 2009.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento¹

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, CNPJ/MF n.º ___[Nº do CNPJ]___, localizada à ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 041/2009.

São Paulo, ___de _____ de 2009.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial no. 041/2009

A ____ (RAZÃO SOCIAL) ____, inscrita no CNPJ/MF ____ (Nº) ____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo , de de 2009.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo V - Modelo de Proposta Comercial³

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço completo: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Pregão Presencial nº 041/2009 - Objeto: Prestação de Serviços Terceirizados de Recepcionista e Auxiliar de Serviços Gerais para o CAPE e Matriz do COREN-SP

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

SINDICATO (s) DA (s) CATEGORIA(s) : XXXXXXXXXXXXXXXX

Quant.	Cargo	Valor Unitário	Valor Total
08	Auxiliar de Serviços Gerais		
02	Recepcionista		
(*) Valor Mensal Total →			
Valor Global Anual →			

(*) O Valor Mensal Total será o critério de seleção da licitação

No preço estão incluídos, além do lucro, todos os custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.

O valor permanecerá fixo e irrevogável até o final da vigência da Ata de Registro de Preços.

LOCAL, ____ de _____ de 2009.

Assinatura (Representante Legal)

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME: _____

QUALIFICAÇÃO (cargo): _____

RG: _____ CPF: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL (para cada cargo deverá ser apresentada uma planilha de preços individualizada)



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VI – PLANILHA DE CUSTOS

A planilha de custos, conforme modelo abaixo, deverá ser apresentada juntamente com a Proposta Comercial (vide Anexo V) dentro do Envelope nº 01 (Proposta Comercial).

Para cada tipo de posto (Auxiliar de Serviços Gerais e Recepcionista) deverá ser apresentada a respectiva Planilha de custos, acompanhado do Acordo Coletivo da Categoria, nos termos exigidos no Edital de Licitação.

Remuneração MENSAL UNITÁRIA POR CARGO

I - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL								
Qtde	Categoria	Remuneração Básica (R\$)	Periculosidade / Insalubridade	Adicional Noturno	Repouso Remunerado	Hora Reduzida	Soma da Remuneração (R\$)	
XX	Cargo							
Total de Remuneração do Pessoal - TOTAL I								
II - ENCARGOS SOCIAIS								
GRUPO - A								
1	INSS				()%			
2	SESI ou SESC				()%			
3	SENAI ou SENAC				()%			
4	INCRA				()%			
5	SALÁRIO EDUCAÇÃO				()%			
6	FGTS				()%			
7	SEGURO ACIDENTE DO TRABALHO / SAT/INSS(1/2/3%)				()%			
8	SEBRAE				()%			
GRUPO - B								
9	Férias e Abono de Férias				()%			
10	Auxílio doença				()%			
11	Licença Paternidade / Maternidade				()%			
12	Faltas Legais				()%			
13	Acidentes de Trabalho				()%			
14	Aviso Prévio				()%			
15	13º salário + Adicional 1/3 férias				()%			
GRUPO - C								
16	Aviso Prévio Trabalhado				()%			
17	Aviso Prévio Indenizado				()%			
18	Indenização (rescisões sem justa causa) e provisão de 50% de FGTS				()%			
GRUPO - D								
19	Incidência dos Encargos do "Grupo A" sobre itens do "Grupo B"				()%			
Total dos Encargos Sociais - TOTAL II								
III - INSUMOS								
Item	Descrição dos Cálculos						Valor (R\$)	
	Uniforme e Equipamentos							
	Cesta Básica							
	Auxílio - Refeição							
	Transporte							
	Materiais de limpeza							
Total dos Insumos - TOTAL III								
SUBTOTAL I (Total I + Total II + Total III)								
IV - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO E ENCARGOS TRIBUTÁRIOS								
1	MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO (Lucro, Despesas Administrativas)						()%	
						TOTAL I	()%	
2	ENCARGOS TRIBUTÁRIOS							
2.1	ISS						()%	
2.2	PIS						()%	
2.3	COFINS						()%	
						TOTAL II	()%	
SUBTOTAL II (Total I + Total II)								
VALOR TOTAL MENSAL (Subtotal I + Subtotal II)								
VALOR GLOBAL PARA 12 MESES								
NOTAS E INFORMAÇÕES GERAIS								



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VII - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 041/2009 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do art. 27, V da Lei 8666/93.

São Paulo, ___ de _____ de 2009.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

⁴ **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VIII- Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, conforme a nota fiscal nº _____ de ___/___/_____, passados ___ dias da entrega do serviço, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº 041/2009.

São Paulo, ___ de _____ de 2009.

Dr. Cláudio Alves Porto
Presidente

**Valdomiro Ferreira da Silva Júnior /
Fernando Cesar Mattos de Souza**
Gestor do Contrato



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Presencial nº. 041/2009 – SRP – LOTE ÚNICO

Aos ___ dias do mês de ___ do ano de _____, na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo – SP, de um lado o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, neste ato por seu presidente, Dr Cláudio Alves Porto, e do outro _____, inscrito no CNPJ sob o nº. _____, com domicílio na Rua _____, neste ato representada pelo _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** os seguintes preços:

Quant.	Cargo	Valor Unitário Mensal por Posto	Valor Total Mensal Registrado
08	Auxiliar de Serviços Gerais		
02	Recepcionista		

O Adjudicatário fica ciente de que não há obrigatoriedade, por parte da Administração, em contratar, nos termos do artigo 7º do Dec 3.931/01, respeitando-se a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições, nos termos do artigo 15, §4º, da Lei 8.666/93.

Conforme a conveniência da Administração será enviada notificação para assinatura de contrato e solicitação do equipamento, que deverá ser entregue conforme o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 041/2009 E SEUS ANEXOS**.

O presente registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura desta Ata de Registro de Preços.

O Adjudicatário deve manter as condições de habilitação durante toda a vigência do presente registro, ciente de que a cada solicitação serão verificadas certidões relativas àquelas condições.

São Paulo, ___ de ___ de 2009

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr Cláudio Alves Porto

Presidente

Adjudicatário



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo X - Minuta de Contrato de Prestação de Serviços

Pregão Presencial nº 041/2009

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo / SP, CEP 01331-000, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Cláudio Alves Porto.

CONTRATADO – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, portador do RG nº _____ SSP/____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____.

As partes resolvem firmar o presente contrato, conforme segue:

1 OBJETO

- 1.1 O CONTRATADO fica obrigado à Prestação de Serviços Terceirizados de Auxiliar de Serviços Gerais e Recepcionista para o COREN-SP, através do Sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações do Edital de PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 041/2009, seus Anexos e da proposta vencedora.

2 DOS VALORES

- 2.1 O valor do presente instrumento obedece ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2009, seus anexos e a proposta apresentada pelo Detentor.
- 2.2 Os valores contratados perfazem as quantias, vinculadas ao Edital de Licitação e à Ata de Registro de Preços, conforme tabela abaixo:

Quant.	Cargo	Valor Unitário	Valor Total
	Auxiliar de Serviços Gerais		
	Recepcionista		
VALOR MENSAL TOTAL →			
VALOR ANUAL TOTAL →			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

3 DA REPACTUAÇÃO

- 3.1 Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até o final da vigência do presente instrumento;
- 3.2 O preço contratual poderá ser repactuado, observando-se o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data do orçamento (apresentação da Proposta Comercial na Sessão de Licitação), vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originalmente, observando-se nas repactuações subsequentes o prazo mínimo de 1 (um) ano contado a partir da data da última repactuação.

4 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

- 4.1 O início dos serviços contratados deverá ocorrer no CAPE ou na Sede do COREN-SP, correndo por conta da Contratada todas as despesas envolvidas com a prestação de serviços.
- 4.2 A Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, conforme Cláusula 7.1 do presente instrumento, nas condições previstas no ANEXO I – OBJETO.
 - 4.2.1 Sendo o início da prestação dos serviços não coincidente com o primeiro dia do mês, este mês será pago proporcionalmente aos dias executados no mês, contados do primeiro dia de início da prestação dos serviços;
- 4.3 Até o 2º dia útil do mês será emitida nota fiscal e boleto bancário com vencimento contra-apresentação (ou indicação de c/c bancária) e relatório informando as ocorrências (o relatório será assinado por qualquer representante do Contratado);
- 4.4 A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos serviços prestados, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte;
- 4.5 Como anexo devem ser apresentadas cópias autenticadas dos comprovantes de recolhimentos dos encargos trabalhistas;
- 4.6 Os documentos devem ser entregues ao Gestor do Contrato, que em posse, receberá provisoriamente o serviço pelo prazo de até 3 três dias úteis;
- 4.7 Verificada a adequada prestação dos serviços, será emitido pelo Gestor do Contrato o Termo de Recebimento Definitivo relativo ao mês da prestação dos serviços e os documentos serão encaminhados ao Departamento Financeiro;
- 4.8 Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
 - 4.8.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo-á no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 4.8.2 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 4.8.3 Na hipótese deste subitem anterior, o prazo previsto no subitem 11.5 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades, recomeçando seu cômputo apenas quando da efetivação da nova entrega dos materiais substituídos ou complementados;
- 4.8.4 A entrega do material substituído ou complementado dar-se-á de forma provisória, nos termos do item 11.4, a fim de que seja novamente aferida a sua compatibilidade com os termos do presente Edital;
- 4.8.5 Verificando-se que a nova entrega está em termos, será emitido Termo de Recebimento Definitivo, nos mesmos moldes do subitem 11.5;
- 4.8.6 Caso a nova entrega ainda se verifique fora dos padrões do Edital, a Administração optará entre notificar novamente a Contratada ou declarar o inadimplemento da avença administrativa, com a aplicação das sanções pertinentes;
- 4.9 Recebido definitivamente o material, o COREN-SP efetuará o pagamento em 05 (cinco) dias úteis, ou prazo maior, conforme proposta.

5 DO PAGAMENTO

- 5.1 Recebido o objeto, o COREN-SP efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis.
- 5.2 Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos da lei, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.
- 5.3 A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

6 DAS SANÇÕES

- 6.1 Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.
- 6.2 Pela inexecução total ou parcial de Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
- 6.2.1 Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após será considerado inexecução contratual;
- 6.2.2 Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;
- 6.2.3 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 6.2.4 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato, exceto a prevista no item 6.2.3;
- 6.2.5 As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa.
- 6.2.6 As multas cominadas antes do pagamento devido ao contratado serão compensadas.
- 6.2.7 As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 05 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao contratado, sob pena de inscrição em dívida ativa.

7 VIGÊNCIA

- 7.1 O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados de ___/___/___ a ___/___/___, prorrogáveis nos termos da legislação vigente.

8 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- 8.1 A Lei Federal 8.666/93 e o Decreto 3.931/2001, com suas alterações posteriores, regerão as hipóteses não previstas neste Contrato.
- 8.2 No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio dos postulados que norteiam o Direito Administrativo e as suas leis de regência, assim como da Legislação Civil, no que couber.

9 DESPESA:

- 9.1 As despesas resultantes da execução deste Contrato serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:
 - 9.1.1 CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO - 313209

10 RESCISÃO:

- 10.1 O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Será Gestor do presente contrato o Senhor Valdomiro Ferreira da Silva Junior e/ou Fernando Cesar Mattos de Souza, ou preposto a sua ordem.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

11.2 O CONTRATADO deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

12 DO FORO:

12.1 As partes elegem de comum acordo, o foro da Seção Judiciária de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor.

São Paulo, ____ de _____ de 2009.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr. Cláudio Alves Porto
Presidente

CONTRATADO

Valdomiro Ferreira da Silva Junior /
Fernando Cesar Mattos de Souza
GESTOR DO CONTRATO